

A.N.E.A. S.r.l.



## REGOLAMENTO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA QUELLI LEGALI

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

\\Anea-server\segreteria\02 AMMINISTRAZIONE\00 ANEA in HOUSE\02\_Regolamenti interni\_3\_2024\03\_Regolamento\_interno\_servizi legali\_ANEA\_rev00\_np\_mm.docx

## SOMMARIO

### Sommario

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 1 - Premessa.....                                                                        | 3  |
| Art. 2 - Definizione dell'ambito applicativo .....                                            | 3  |
| Art. 3 - Presupposti di legittimità per l'affidamento degli incarichi e delle consulenze..... | 3  |
| Art. 4 - Rilevanza della spesa annua destinata ai collaboratori e incaricati esterni .....    | 4  |
| Art. 5 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale .....                       | 4  |
| Art. 6 - Criteri e modalità di conferimento.....                                              | 4  |
| Art. 7 - Attivazione della procedura .....                                                    | 5  |
| Art. 8 - Procedura di affidamento.....                                                        | 5  |
| Art. 9 - Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa .....           | 9  |
| Art. 10 - Elenco dei professionisti .....                                                     | 9  |
| Art. 11 - Contratto .....                                                                     | 10 |
| Art. 12 - Proroga del contratto.....                                                          | 10 |
| Art. 13 - Prestazioni extracontrattuali .....                                                 | 10 |
| Art. 14 - Modifica del contratto .....                                                        | 11 |
| Art. 15 - Espletamento degli incarichi.....                                                   | 11 |
| Art. 16 - Liquidazione dei compensi .....                                                     | 11 |
| Art. 17 - Entrata in vigore.....                                                              | 11 |

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

ANEA S.r.l.

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

**Art. 1 - Premessa**

L’ ANEA S.r.l. (d’ora in poi anche ANEA) soggetta al Coordinamento e Controllo della Città Metropolitana di Napoli, adotta il presente regolamento interno (d’ora in poi anche regolamento) per l’affidamento di servizi legali, di collaborazione e consulenza per servizi diversi da quelli legali (d’ora in poi anche incarichi). I soggetti destinatari delle procedure di conferimento del presente Regolamento saranno d’ora in avanti indicati sinteticamente anche come “Professionista”.

Ex art. 21 dello Statuto Societario, il Regolamento è adottato con il seguente iter autorizzativo:

- Parere preventivo Direzione Partecipazioni e Controllo Analogo di Città Metropolitana di Napoli (Protocollo nr: 103562 - del 10/07/2024).
- Approvazione Assemblea Ordinaria del Socio Città Metropolitana di Napoli del 11.07.2024.

**Art. 2 - Definizione dell’ambito applicativo**

1. ANEA svolge le proprie attività utilizzando, secondo un principio di massima valorizzazione, le risorse tecnico-professionali interne opportunamente organizzate. Il presente Regolamento disciplina i criteri, i limiti e le modalità dei casi in cui l’ANEA ha la necessità di provvedere al conferimento a soggetti ad essa estranei di incarichi individuali di collaborazione autonoma aventi a oggetto prestazioni d’opera intellettuale;
2. ANEA provvede, sulla base delle specifiche esigenze e in osservanza dei principi ed obblighi stabiliti dalla normativa vigente, all’affidamento di incarichi a soggetti esterni relativamente a:
  - a) servizi legali, a loro volta suddivisi in servizi che rientrano nell’art. 56 D.Lgs. 36/2023 e che rientrano nell’ allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
  - b) di collaborazione;
  - c) di consulenza diversa dai servizi legali.
3. Il conferimento dei predetti incarichi non comporta in alcun caso l’incardinamento nella struttura organizzativa aziendale, né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza di ANEA. Non possono essere affidati incarichi di collaborazione autonoma aventi ad oggetto attività generiche o comunque riconducibili alle normali mansioni ed attività del personale di ANEA con rapporto di lavoro subordinato, ivi compresi i compiti di gestione e rappresentanza di ANEA. È esclusa la responsabilità dell’ANEA nei confronti dei collaboratori dei quali potrebbe avvalersi il professionista durante lo svolgimento dell’incarico conferito.

**Art. 3 - Presupposti di legittimità per l’affidamento degli incarichi e delle consulenze**

La legittimità dei conferimenti di incarico di collaborazione esterna si configura con i seguenti elementi:

1. l’oggetto della prestazione deve rispondere agli obiettivi dell’ANEA, inerenti le attività stabilite nello statuto sociale della Società; deve essere finalizzato ad obiettivi e progetti specifici e determinati; deve essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa ANEA;
2. ANEA affida incarichi di collaborazione autonoma solo ed esclusivamente per esigenze cui non può far

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

fronte con personale dipendente in servizio. A tal fine, l'ANEA accerta preliminarmente, mediante una reale e documentata ricognizione, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. In nessun caso, per incarichi conferiti a professionisti esterni, potrà essere trasferita ai predetti professionisti l'esecuzione di prestazioni a cui è tenuto il personale interno per inquadramento contrattuale e mansioni assegnate; a tal fine, oltre che per la verifica delle attività svolte dal professionista esterno, il presente regolamento subordina la liquidazione dei compensi alla presentazione da parte del Professionista di adeguata e dettagliata relazione sulle attività svolte;

3. la prestazione deve essere di natura temporanea, altamente qualificata e attinente all'oggetto dell'incarico da affidare. I contenuti e i criteri per lo svolgimento dell'incarico devono essere chiaramente indicati;
4. devono essere preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;
5. il compenso corrisposto all'incaricato deve essere proporzionato all'utilità conseguita da ANEA.

#### **Art. 4 - Rilevanza della spesa annua destinata ai collaboratori e incaricati esterni**

La spesa annua per gli incarichi di collaborazione autonoma deve essere soggetta ad attività di programmazione, verifica, controllo e razionalizzazione in base:

- a) al budget o altro conto di tipo previsionale ricompreso nel Piano Industriale di ANEA o ad altro documento di programmazione economico-finanziaria approvato dal Socio unico Città Metropolitana di Napoli;
- b) ad atti di indirizzo o di direttiva emanati dalla Città Metropolitana di Napoli in cui vengano stabiliti limiti di spesa e/o modalità di contenimento e razionalizzazione.

#### **Art. 5 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Requisiti di ordine generale per l'affidamento di incarichi secondo il presente regolamento sono:

- i. non sussistenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e permanenza delle condizioni e requisiti dichiarati con la domanda di iscrizione nell'elenco;
- ii. non sussistenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché di condanna per reati con pena non inferiore nel massimo a cinque anni;
- iii. non sussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine professionale di appartenenza negli ultimi cinque anni pari o superiori alla sospensione.

È altresì necessaria:

- i. l'iscrizione ad Albi o Registri qualora richiesta dall'ordinamento per l'espletamento del servizio;
- ii. il possesso di copertura assicurativa per responsabilità professionale per massimale adeguato rispetto al valore dell'incarico.

#### **Art. 6 - Criteri e modalità di conferimento**

L'Organo Amministrativo individua i collaboratori esterni mediante procedura indetta con apposita

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

determinazione a contrarre in cui deve:

- a) dare atto della richiesta motivata di un servizio professionale di cui incaricare soggetti esterni all'azienda, nonché dell'adeguata e analitica precisazione della natura e della tipologia di prestazioni da ricercare, il tutto come attestato dal soggetto proponente di cui all'art. 7, comma 1, lettera A;
- b) dare atto della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7 del presente Regolamento.
- c) stabilire i requisiti professionali specifici richiesti per l'affidamento dell'incarico;
- d) stabilire la procedura di selezione da adottare in base all'art. 8 del presente regolamento;
- e) definire la procedura di selezione del professionista.

#### **Art. 7 - Attivazione della procedura**

1. La procedura di ricorso ad un incarico di collaborazione esterna:
  - A. viene attivata dalla Direzione e dall'ufficio Amministrazione (di seguito responsabile richiedente) che con adeguata e dettagliata relazione richiede un servizio professionale esterno all'azienda. La relazione deve contenere tutti i seguenti elementi:
    - 1) l'indicazione esatta e analitica delle prestazioni di cui incaricare professionisti esterni;
    - 2) le motivazioni della necessità di affidare l'incarico a un soggetto esterno;
    - 3) gli specifici requisiti di capacità professionale, tecnica ed economica;
    - 4) la durata, luogo e modalità di presentazione di progetti, proposte, pareri, relazioni;
    - 5) il valore dell'affidamento da porre a base della procedura.
  - B. il responsabile richiedente, acquisita tutta la documentazione e verificati i requisiti formali e la completezza, sottopone la richiesta all'Organo Amministrativo;
  - C. l'Organo Amministrativo, ove accolga la richiesta, ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento indice la procedura di selezione con apposita determinazione a contrarre e nomina il R.U.P.
2. Le fasi procedurali poste a premessa della determinazione a contrarre, illustrate nei precedenti punti A-C, non vengono applicate nei casi in cui l'esigenza di ricorrere ad un professionista esterno promani direttamente dall'Organo Amministrativo in relazione a necessità connesse alla pura attività direzionale dell'azienda o a supporto globale di essa, quali le consulenze legali, le consulenze direzionali, le consulenze per i progetti di ristrutturazione o di Business Process Reengineering, ferma restando la necessità di una ricognizione interna di professionalità e che ne certifichi l'assenza.

#### **Art. 8 - Procedura di affidamento**

##### **SERVIZI LEGALI**

I servizi legali si dividono in:

- a) servizi che rientrano nell'elenco di cui all'art. 56 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al quale pertanto si rinvia in senso dinamico, indipendentemente dal loro valore economico. A titolo meramente esemplificativo rientrano in essi gli affidamenti di incarico, anche singolo, di patrocinio legale;
- b) servizi di cui all' allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014. A titolo meramente esemplificativo rientrano in essi quelli che si realizzano mediante

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

produzione consulenze, pareri e atti di assistenza legale non connessa alla difesa in giudizio.

**A. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 56 D.LGS. 36/2023**

1. I servizi legali che rientrano nell'elenco di cui all'art. 56 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. sono affidati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.
2. Il compenso professionale deve essere predeterminato e onnicomprensivo. A esso sono aggiunti i soli oneri di legge e il rimborso delle spese documentate nonché le spese generali. Le indennità di trasferta o di domiciliazione spettano solo se previamente e motivatamente autorizzate.
3. Nel rispetto del principio di economicità, si individua il valore dell'affidamento tenendo conto:
  - a) della spesa sostenuta nell'ultimo triennio per precedenti affidamenti di incarichi aventi il medesimo oggetto o questione giuridica trattata o comunque simili per tipologia o ad esso riconducibile (cd. criterio storico);
  - b) in caso di impossibilità di applicazione del criterio di cui alla precedente lett. a), dei parametri fissati dal D.M. 55/2014 e delle tabelle ad esso allegate pubblicate in Gazzetta Ufficiale, applicando lo scaglione di riferimento con una riduzione del 40%.
4. Nel caso in cui il valore dell'affidamento sia inferiore a € 10.000,00 oltre i.v.a. e c.p.a., ANEA procede con affidamento diretto a professionisti iscritti in appositi elenchi aziendali o, in assenza di figure professionali idonee, ad elenchi tenuti dalla Città Metropolitana di Napoli. Il professionista viene individuato secondo il principio di rotazione cui dovrà coniugarsi, per le singole materie cui si riferisce il servizio da affidare, quello della competenza specifica non essendo sufficiente il criterio generale di inserimento nell'elenco. All'interno dell'ambito disciplinare di cui all'elenco afferente l'incarico, l'invito è quindi rivolto ai professionisti dotati di competenza specifica desumibile dal *curriculum* in relazione all'incarico da svolgere.
5. Nel caso in cui il valore sia pari o superiore € 10.000,00 oltre i.v.a. e c.p.a., verranno invitati almeno due professionisti tra quelli iscritti nell'elenco aziendale, individuati in base alla competenza desumibile dall'analisi comparativa dei curricula e aderente alle esigenze aziendali, o, in assenza di figure professionali idonee, in quello di Città Metropolitana di Napoli, a presentare il proprio preventivo, ponendo come importo a base d'asta il valore determinato secondo i criteri e parametri di cui al precedente comma 3. Nell'invito egli indica il massimale di copertura assicurativa per responsabilità professionale richiesto. All'invito è allegato lo schema di disciplinare da sottoscrivere. Anche in tal caso trova applicazione il principio di rotazione così come previsto al comma che precede. Entro il termine assegnato i professionisti invitati, qualora interessati:
  - a) trasmettono il proprio preventivo indicando le modalità operative con le quali intendono espletare il servizio;
  - b) allegano dichiarazione di impegno a stipulare la polizza per il massimale richiesto entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, pena la decadenza dell'affidamento, o a indicare gli

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

estremi della polizza se già in possesso;

- c) allegano dichiarazione di accettazione del disciplinare e di conoscenza delle condizioni per l'espletamento del servizio;
- d) allegano dichiarazione di accettazione dei principi e delle disposizioni previste dal Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., dal Codice di Comportamento, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ANEA, nonché dal Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Napoli, e delle disposizioni vigenti in materia di *privacy* ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

- 6. Nel rispetto del principio di efficacia e al contempo per evitare il consolidarsi di rapporti con i medesimi professionisti, ANEA può ricorrere, fornendo adeguata motivazione anche con riferimento alla economicità della scelta, all'affidamento diretto di servizi legali al medesimo professionista che abbia assicurato il buon esito del precedente affidamento in giudizi aventi ad oggetto la medesima questione giuridica.
- 7. Nell'ipotesi di servizi legali impellenti e non conciliabili con quelli per la richiesta di preventivi (a titolo meramente esemplificativo, per gli incarichi di patrocinio legale, i giudizi con richiesta di adozione delle misure cautelari o soggetti a riti speciali con termini ridotti), l'Organo Amministrativo può procedere con affidamento a un professionista selezionato con estrazione a sorte dall'elenco o scelto direttamente con adeguata motivazione delle ragioni della deroga al procedimento ordinario e della economicità della stessa.
- 8. L'affidamento di servizi legali a professionisti non inseriti negli elenchi di cui al comma art. 8, lettera A, comma 5, costituisce ipotesi eccezionale e da motivare, alla quale ANEA può ricorrere esclusivamente per ragioni di accertata carenza di profili adeguati negli elenchi o strettamente per ipotesi in cui la complessità e la peculiarità dell'oggetto del servizio lo rendesse necessario.

**B. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ALLEGATO XIV ALLA DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 26 FEBBRAIO 2014**

- 1. I servizi legali che rientrano tra quelli di cui all' allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e ss.mm.ii. sono affidati, qualora di importo inferiore alla soglia di € 750.000 nei settori ordinari e € 1.000.000 nei settori speciali, secondo quanto previsto per gli affidamenti sottosoglia dal D.Lgs. 36/2023. L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. Il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente sulla riscontrata effettiva assenza di alternative o del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.
- 2. ANEA procede secondo le seguenti modalità:

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : [amministrazione@anea.eu](mailto:amministrazione@anea.eu) – pec: [anea@legalmail.it](mailto:anea@legalmail.it) – web: [www.anea.eu](http://www.anea.eu)

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

- a) per affidamenti di valore inferiore a € 20.000, mediante affidamento diretto nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 a soggetti scelti dagli elenchi di ANEA o, in assenza, dagli elenchi della Città Metropolitana di Napoli in possesso di competenza specifica.
- a) per affidamenti di servizi di valore pari o superiore alle soglie di cui alla precedente lett. a) ed inferiore a € 40.000,00, mediante invito a offrire trasmesso ad almeno due professionisti scelti dagli elenchi di ANEA o, in assenza, della Città Metropolitana di Napoli in possesso di competenza specifica.
- b) per affidamenti di servizi di valore pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore alla soglia di cui al comma 1, mediante procedura negoziata nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque professionisti individuati tramite elenchi di ANEA o, in assenza, della Città Metropolitana di Napoli;
- c) per affidamenti di servizi pari o superiori alle soglie di cui al comma 1, mediante procedura aperta o ristretta ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Entro il termine assegnato i professionisti invitati, qualora interessati:

- a) trasmettono il proprio preventivo indicando le modalità operative con le quali intendono espletare il servizio;
- a) allegano dichiarazione di impegno a stipulare la polizza per il massimale richiesto entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, pena la decadenza dell'affidamento, o a indicare gli estremi della polizza se già in possesso;
- b) allegano dichiarazione di accettazione del disciplinare e di conoscenza delle condizioni per l'espletamento del servizio;
- c) allegano dichiarazione di accettazione dei principi e delle disposizioni previste dal Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., dal Codice di Comportamento, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ANEA, nonché dal Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Napoli, e delle disposizioni vigenti in materia di *privacy* ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

## C. INCARICHI DI COLLABORAZIONE E DI CONSULENZA DIVERSA DAI SERVIZI LEGALI

1. Gli incarichi di collaborazione e di consulenza diversa dai servizi legali sono incarichi attribuiti a professionisti aventi ad oggetto attività di supporto ad ANEA che assicurino un apporto di alta specializzazione. Tali attività possono esplicitarsi in pareri, espressione di valutazione e/o giudizi, studi, ricerche, assistenza. Gli incarichi hanno per oggetto prestazioni d'opera intellettuale, disciplinate dal codice civile, e si configurano come attività autonome caratterizzate dall'assenza di vincoli di subordinazione o parasubordinazione. L'affidamento dei predetti incarichi è consentito a condizione:
  - a) che oggetto della prestazione sia corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, nonché ad obiettivi e progetti specifici;
  - b) di impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne;

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

ANEA S.r.l.

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)



c) che vi sia temporaneità della prestazione (con possibilità di rinnovo o proroga dell'incarico originario solo in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, e sempre che i ritardi non siano imputabili al collaboratore);

d) che sia preventivamente determinata la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.

2. ANEA affida gli incarichi applicando il procedimento previsto per i servizi legali di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, con la sola differenza che la soglia di rilevanza comunitaria è fissata in € 221.000.

#### D. CASI SPECIFICI E PARTICOLARI

1. Per gli incarichi di collaborazione occasionale che si esauriscono in una sola azione e che comportino una spesa non superiore a € 2.500,00 oltre oneri di legge, la individuazione del professionista tra quelli inseriti nell'elenco di ANEA, ed in possesso di adeguata e comprovata esperienza, può avvenire da parte del richiedente tramite affidamento diretto. ANEA può ricorrere in tal caso più volte allo stesso professionista, a condizione che la spesa complessiva annuale sia inferiore a € 5.000 oltre oneri di legge. Il richiedente trasmette la proposta di incarico all'Organo Amministrativo attestando la sussistenza delle condizioni di occasionalità della collaborazione e di rispetto dei parametri di spesa.
2. Per l'affidamento degli incarichi per organismi di controllo e per le commissioni di concorso, nonché per gli incarichi ad essi assimilabili, ANEA procede con procedura negoziata. Si rinvia alla lettera C del presente articolo in quanto compatibile.

#### E. APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA

1. L'Organo Amministrativo, in subordine alla verifica dei requisiti generali e, se previsti, speciali in capo all'aggiudicatario, provvede con propria determinazione ad approvare le risultanze della procedura, ad affidare l'incarico, ad approvare lo schema di contratto che deve contenere gli elementi di cui all'art. 11.
2. Contestualmente al conferimento dell'incarico, si provvede a pubblicare sul sito web istituzionale aziendale, sezione "Società Trasparente", i dati relativi al disciplinare di incarico, al *curriculum vitae* del professionista e al compenso.

### Art. 9 - Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa

Fermo restando quanto previsto dal presente regolamento, ANEA può conferire incarichi di collaborazione in modo diretto, senza esperimento di procedura comparativa, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate.

### Art. 10 - Elenco dei professionisti

È costituito e regolamentato con il "REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE ALBO DEI FORNITORI DI LAVORI, BENI E SERVIZI" un elenco aperto di professionisti che si siano dichiarati disponibili ad assumere incarichi di collaborazione esterna di cui

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

ANEA S.r.l.

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

al presente titolo, articolato per categorie, ciascuna corrispondente ad almeno una specifica figura professionale.

#### Art. 11 - Contratto

I rapporti tra ANEA e i soggetti affidatari degli incarichi di cui al presente regolamento vengono disciplinati mediante apposito contratto che deve contenere:

- 1) l'indicazione delle generalità del contraente;
- 2) le prestazioni da eseguirsi;
- 3) le modalità di esecuzione e di adempimento delle prestazioni di cui al punto precedente nonché di altre prestazioni eventuali e non precisamente definite, comunque coerenti con l'oggetto del contratto e la natura professionale dell'incarico, secondo le specificazioni di cui all'art. 13 del presente Regolamento;
- 4) la durata dell'incarico, con l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- 5) la data di decorrenza dell'efficacia del contratto;
- 6) l'ammontare del compenso, le relative modalità di pagamento;
- 7) l'obbligo per il Professionista, in sede di liquidazione del compenso, di presentare dettagliata relazione sulle attività svolte nel periodo;
- 8) il luogo di svolgimento dell'incarico;
- 9) i casi specifici in cui ANEA ha facoltà di risolvere il contratto;
- 10) il diritto di ANEA di utilizzare in modo pieno ed esclusivo i progetti, gli elaborati e quanto altro sia il frutto dell'incarico svolto dal collaboratore esterno;
- 11) la determinazione di penali pecuniarie e le modalità per la loro applicazione;
- 12) l'espressa dichiarazione dell'incaricato circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all' art. 5 del presente Regolamento;
- 13) l'espressa accettazione da parte dell'incaricato dei principi e delle disposizioni previste dal presente Regolamento, dal Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., dal Codice di Comportamento, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ANEA, nonché dal Codice di Comportamento della Città Metropolitana di Napoli, e delle disposizioni vigenti in materia di *privacy* ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

#### Art. 12 - Proroga del contratto

1. Un contratto in corso di esecuzione può essere prorogato solo se l'opzione di proroga è prevista nel bando e nei documenti di gara;
2. L'incarico non può essere prorogato per non più di una volta e la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### Art. 13 - Prestazioni extracontrattuali

1. Il contraente è tenuto ad attenersi strettamente alle prestazioni indicate nel contratto.

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

ANEA S.r.l.

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)

2. Non possono essere richieste prestazioni ulteriori e a titolo oneroso non previste nel contratto.

#### **Art. 14 - Modifica del contratto**

Le modifiche al contratto in corso di validità devono essere autorizzate dall'Organo Amministrativo. e non richiedono l'esperimento di una nuova procedura solo nei casi indicati nell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 15 - Espletamento degli incarichi**

1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il collaboratore esterno può avere accesso agli uffici ed agli atti, nonché all'uso di archivi e strumenti di ANEA solo previa autorizzazione scritta dell'Organo Amministrativo.
2. ANEA è sollevata da ogni responsabilità per danni a terzi eventualmente provocati dall'affidatario nello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 16 - Liquidazione dei compensi**

1. I compensi degli incarichi devono essere determinati sulla base delle norme vigenti in ciascuno specifico settore, tenuto conto dell'attività oggetto dell'incarico, della qualità e quantità delle attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, ferma restando la necessità che siano proporzionati alle attività da svolgere, nonché alle utilità conseguite da ANEA;
2. La liquidazione del compenso dovuto al collaboratore avverrà a seguito del riscontro dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, da effettuarsi sulla base di idonea e dettagliata relazione sull'attività svolta presentata dall'incaricato. La predetta relazione è esclusa per i soli casi rientranti nei servizi che rientrano nell'elenco di cui all'art. 13 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
3. Il pagamento del compenso spettante al collaboratore esterno avviene di regola al termine dell'incarico. Nel contratto, tuttavia, può essere espressamente prevista la corresponsione del compenso a scadenze predeterminate, sulla base di idonea e dettagliata relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento. Il saldo avviene, comunque, al termine dell'incarico.
4. L'ufficio addetto alla contabilità e amministrazione provvederà alla pubblicazione sul sito web aziendale, sezione "Società Trasparente", dei provvedimenti di liquidazione del compenso, recanti l'indicazione del soggetto percettore, delle ragioni dell'incarico e dell'ammontare erogato.

#### **Art. 17 - Entrata in vigore**

1. Il presente titolo viene pubblicato sul sito istituzionale di ANEA ed entra in vigore a pubblicazione avvenuta.
2. A decorrere dall'entrata in vigore del presente Regolamento si intende abrogata ogni eventuale, diversa disposizione regolamentare di ANEA in materia.

|                               |                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| REV. 0.0<br>(prima emissione) | REGOLAMENTO INTERNO<br>PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI<br>E DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PER SERVIZI DIVERSI DA<br>QUELLI LEGALI | Data di approvazione: 11/07/2024 |
|                               |                                                                                                                                         | Approvato da: Assemblea dei Soci |

**ANEA S.r.l.**

Via Toledo, 317 - 80134 Napoli - tel. + 39 081 409 459 - fax + 39 081 409 957 - e-mail : amministrazione@anea.eu – pec: anea@legalmail.it – web: www.anea.eu

Azienda certificata ai sensi della norma UNI 11352:2014 (ESCo)